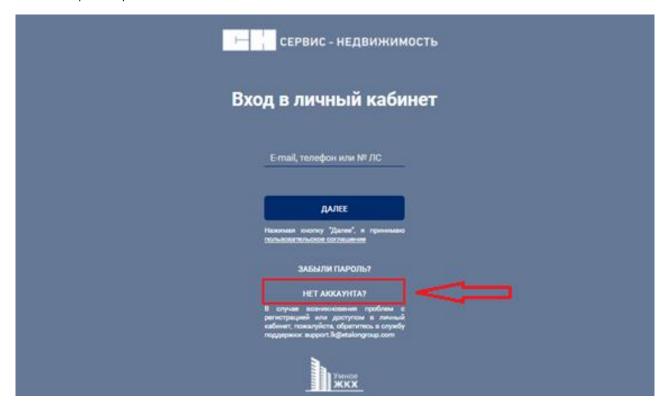
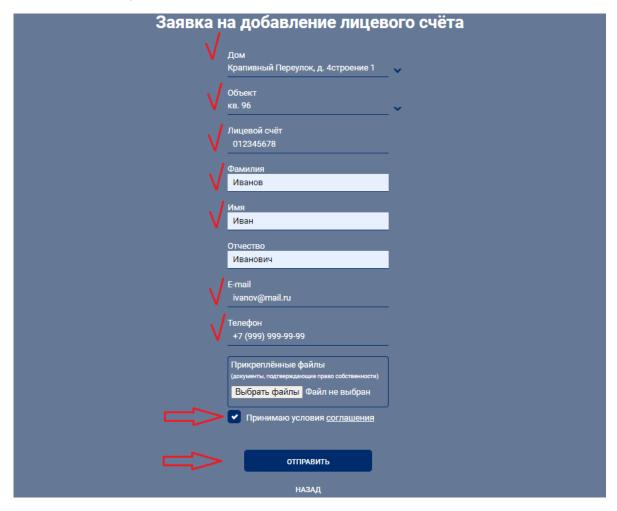
Регистрация в личном кабинете

- 1. В адресной строке браузера наберите адрес сайта: https://cabinet.uksn.ru
- 2. Выберите пункт «НЕТ АККАУНТА?»



3. Заполните заявку на добавление лицевого счета.

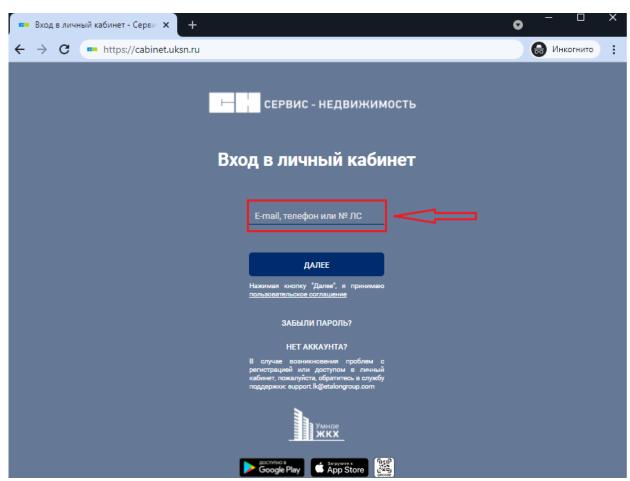


Галочкой отмечены обязательные поля для заполнения (рекомендуем прикрепить правоустанавливающие документы для ускорения идентификации и обработки заяви). Установите галочку «Принимаю условия соглашения» и нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ». Заявка будет направлена на одобрение в управляющую компанию.

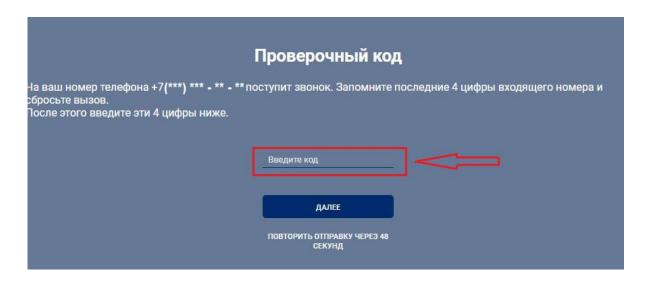
*Если при отправке формы регистрации возникает уведомление что пользователь с такой почтой или телефоном уже зарегистрирован, значит в системе уже есть информация контактных данных и можно войти в систему указав e-mail или телефон, либо воспользоваться восстановлением пароля.

 Пользователь с такой почтой уже зарегистрирован, воспользуйтесь восстановлением пароля

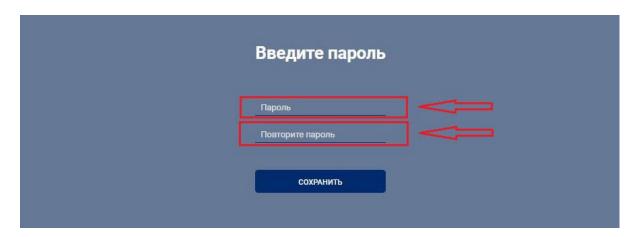
- 4. После одобрения заявки Вы получите на почту уведомление. В качестве логина для входа в систему вы можете использовать **E-mail** или **Телефон**, указанный при регистрации.
- 5. Далее Вам необходимо установить пароль. Для этого перейдите по ссылке, указанной в письме, или введите в адресной строке браузера адрес сайта: https://cabinet.uksn.ru
 Укажите E-mail или Телефон и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».



Если для входа **указан E-mail** ссылка для установки пароля будет направлена на почту. Если для входа был указан **Телефон**, на него поступит звонок, необходимо запомнить последние 4 цифры и ввести в поле «Введите код», после нажать кнопку «ДАЛЕЕ»



6. После перехода по ссылке или ввода проверочного кода, установите пароль и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ»



7. После успешной установки пароля будет доступен личный кабинет.

